



STOWARZYSZENIE HOSPICJUM OPOLSKIE

Centrum Opieki Paliatywnej „Betania”

45-555 Opole, Pl. Kościelny 2

tel./fax. 077/ 45 31 771

NIP 754 – 28 – 51 – 465

KRS: 0000025002

www.hospicjumopolskie.pl

Rok założenia 2001

Opole, 2023 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

specjalizacji w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia

Program Specjalizacji w dziedzinie medycyny paliatywnej 2023 r

MEDYCYNA PALIATYWNA

I. Postanowienia wstępne

1. Regulamin organizacyjny specjalizacji w dziedzinie medycyna paliatywna zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe warunki i tryb odbywania specjalizacji dla lekarzy, organizowanej przez Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie, Centrum Opieki Paliatywnej „Betania” w Opolu zwane dalej „organizatorem kształcenia”.
2. Czas trwania kształcenia oraz cel kształcenia jest określony w programie specjalizacji w dziedzinie medycyny paliatywnej dla lekarzy posiadających specjalizację w dziedzinie chorób wewnętrznych lub pediatrii, zatwierdzony decyzją Ministra Zdrowia, zamieszczony na stronie internetowej stowarzyszenia Hospicjum Opolskie.
3. Wyjaśnienie pojęć:
 - a) Organizator kształcenia – Stowarzyszenie Hospicjum Opolskie, Centrum Opieki Paliatywnej „Betania” w Opolu,
 - b) SMK – System Monitorowania Kształcenia,
 - c) Regulamin organizacyjny – Regulamin organizacyjny specjalizacji.
 - d) Ustawa – Ustawa z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z późniejszymi zmianami
4. Regulamin organizacyjny odbywania specjalizacji w dziedzinie medycyna paliatywna obowiązuje w Stowarzyszeniu Hospicjum Opolskie Centrum Opieki Paliatywnej „Betania” oraz w placówkach z nią współpracujących w zakresie realizacji programu specjalizacji.
5. Maksymalna liczba miejsc szkoleniowych na szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyna paliatywna wynosi 6.

II. Organizacja Szkolenia specjalizacyjnego

§1

1. Osobie zakwalifikowanej do odbywania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z art. 12 Ustawy - zwaną dalej: Osobą odbywającą specjalizację. Wojewoda Opolski tworzy w SMK elektroniczną kartę przebiegu szkolenia specjalizacyjnego (dalej: EKS) oraz określa w niej planowaną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.
2. Jednostka szkoląca umożliwia Osobie odbywającej specjalizację, rozpoczęcie szkolenia w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od daty określonej w EKS, jako planowanej data rozpoczęcia szkolenia.
3. Czas trwania szkolenia specjalizacyjnego dla lekarzy posiadających specjalizację w dziedzinie chorób wewnętrznych lub pediatrii wynosi 2 lata.
4. Jednostka szkoląca przydziela Osobie odbywającej specjalizację Kierownika specjalizacji.

5. Kierownik specjalizacji potwierdza w EKS faktyczną datę rozpoczęcia szkolenia specjalizacyjnego.

§2

Na całość procesu specjalizacyjnego składa się:

1. Staż podstawowy w zakresie medycyny paliatywnej trwający 36 tygodni
2. Staż kierunkowy w poradni medycyny paliatywnej i zespole domowej opieki paliatywnej trwający 35 tygodni
3. Staż kierunkowy w zakresie onkologii trwający 4 tygodnie
4. Staż kierunkowy w zakresie neurologii trwający 4 tygodnie
5. Kursy specjalizacyjne – trwające łącznie 7 tygodni i 4 dni
6. Dni na samokształcenie – 4 dni. Dodatkowo w każdym roku specjalizacji dodatkowe dni na samokształcenie w ilości 6.
7. Udział osoby odbywającej specjalizację w stażach i kursach jest obowiązkowy, zgodnie z programem specjalizacji
8. Organizator szkolenia wskazuje specjalizantowi podmioty z którymi podpisał umowy na realizację staży, których nie może zrealizować w ramach własnej organizacji.
9. Terminy realizacji staży uzgadnia specjalizant bezpośrednio z opiekunem stażu odpowiedniej placówki.
10. Brak realizacji planu szkolenia specjalizacyjnego ustalonego z Kierownikiem specjalizacji stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy o realizację szkolenia specjalizacyjnego z medycyny paliatywnej zawartej pomiędzy Jednostką szkolącą a Osobą odbywającą specjalizację.

§3

Dyrektor Centrum Opieki Paliatywnej „Betania” zawiera z osobą odbywającą specjalizację umowę o szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyna paliatywna. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki wynikające z realizacji programu specjalizacji.

§ 4

Prawa i obowiązki Osób odbywających specjalizację.

1. Osoba odbywająca specjalizację jest zobowiązana do odbycia specjalizacji zgodnie z programem specjalizacji, a w szczególności:
 - a) Uczestniczenia we wszystkich obowiązkowych kursach
 - b) Odbycia staży kierunkowych
 - c) Przygotowania opracowania teoretycznego, pracy pogładowej lub pracy oryginalnej których temat odpowiada programowi szkolenia specjalizacyjnego;
 - d) Studiowania na bieżąco literatury fachowej polskiej i zagranicznej
 - e) Zaliczania kolokwii i sprawdzianów na koniec modułów teoretycznych i staży.
2. Osoba odbywająca Specjalizację powinna spełniać najwyższe wymagania etyczne i zawodowe obowiązujące w ochronie zdrowia.
3. Osoba odbywająca specjalizację jest zobowiązana do regularnego poddawania ocenie swojej wiedzy i umiejętności zgodnie z wymaganiami zawartymi w Programie specjalizacji.
4. Osoba odbywająca specjalizację powinna także:
 - a) Przestrzegać niniejszego Regulaminu
 - b) Punktualnie zgłaszać się w wyznaczonym terminie na zajęcia teoretyczne i staże kierunkowe oraz aktywnie w nich uczestniczyć
 - c) W razie swojej nieobecności - odbyć zajęcia w innym terminie, wyznaczonym przez Kierownika specjalizacji

5. Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do:

- a) Pełnej informacji na temat organizacji kształcenia w tym planu zajęć teoretycznych i staży kierunkowych, terminów, kryteriów i form zaliczenia poszczególnych modułów i staży.
- b) Dostępu do najlepszej i aktualnej wiedzy z zakresu specjalizacji, w tym korzystania z materiałów dydaktycznych wskazanych przez wykładowców i Kierownika specjalizacji.
- c) Możliwości kontaktu i konsultacji z Kierownikiem specjalizacji oraz pozostałą kadrami dydaktyczną.
- d) Zgłaszania swoich uwag dotyczących procesu dydaktycznego i organizacji specjalizacji.

III. Metody sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych

§ 5

Osoba realizująca szkolenie specjalizacyjne zdaje kolokwia i sprawdziany:

1. na zakończenie kursu specjalizacyjnego sprawdzian z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego kursu;
2. na zakończenie stażu kierunkowego kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej i sprawdzian umiejętności praktycznych objętych programem stażu kierunkowego;
3. na zakończenie modułu kolokwium z zakresu wiedzy teoretycznej objętej programem danego modułu;

§ 6

Oceny i zaliczenia przygotowanej pracy pogładowej lub oryginalnej dotyczącej przeglądu piśmiennictwa lub własnych badań oryginalnych lub kazuistyki w obszarze problematyki medycyny paliatywnej dokonuje kierownik specjalizacji.

§7

Osoba realizująca szkolenie specjalizacyjne przedstawia sprawozdanie z przeglądu piśmiennictwa fachowego - jeden raz w roku. Oceny dokonuje kierownik specjalizacji.

§8

1. W przypadku negatywnego wyniku, Osoba odbywająca specjalizację ma prawo do ponownego przystąpienia do sprawdzianu wiedzy określonego w §5, pkt 1-3.
2. Kierownik naukowy kursu określa ilość możliwych podejść poprawkowych do testu wiedzy w ramach danego kursu. Brak zaliczenia testu wiedzy w ramach danego kursu skutkuje koniecznością realizacji danego kursu od początku w jednostce, która go organizowała.

IV. Sposoby oceny organizacji i przebiegu specjalizacji

§9

1. Po każdym module teoretycznym i po stażu kierunkowym Osoba odbywająca specjalizację wypełnia anonimową ankietę oceniającą stronę merytoryczną tych zajęć, osoby prowadzące zajęcia oraz stosowane metody i formy.
2. Dwa razy do roku Osoba odbywająca specjalizację może wypełnić anonimową ankietę oceniającą stronę informacyjno - organizacyjną specjalizacji.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez Osoby odbywające specjalizację do kierownika specjalizacji.

V. Zakres obowiązków Kierownika specjalizacji, Opiekuna stażu kierunkowego, kursu specjalizacyjnego oraz innego personelu

§10

1. Kierownik specjalizacji posiada tytuł specjalisty medycyny paliatywnej.

2. W ramach realizacji szczegółowego planu szkolenia specjalizacyjnego, o którym mowa w art. 16m ust. 7 ustawy, kierownik specjalizacji:

- 1) wskazuje, jakie elementy szkolenia specjalizacyjnego lekarz powinien zrealizować na danym etapie szkolenia specjalizacyjnego, w szczególności wskazuje, kiedy lekarz ma zrealizować staż podstawowy, staże kierunkowe oraz kursy szkoleniowe;
- 2) występuje do pracodawcy lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne lub odpowiednio kierownika studium doktoranckiego z wnioskiem o udzielenie mu urlopu szkoleniowego albo odpowiednio o zwolnienie go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach programowych w ramach studiów doktoranckich, w celu odbycia modułu podstawowego, staży kierunkowych i kursów określonych w programie specjalizacji;
- 3) wyznacza lekarzowi pacjentów do prowadzenia;
- 4) ustala harmonogram dyżurów, o których mowa w art. 16f ust. 3 pkt 2 lit. h ustawy, w porozumieniu z kierownikiem jednostki akredytowanej oraz decyduje o dopuszczeniu lekarza do samodzielnego pełnienia dyżuru;
- 5) ocenia przygotowane przez lekarza opracowania teoretyczne objęte programem specjalizacji: pracą naukową lub pogładową;
- 6) przeprowadza sprawdziany z nabytych przez lekarza umiejętności praktycznych;
- 7) przeprowadza kolokwia i sprawdziany przewidziane do zaliczenia przez kierownika specjalizacji w programie specjalizacji;
- 8) potwierdza w EKS zrealizowanie przez lekarza poszczególnych elementów programu szkolenia specjalizacyjnego, w tym potwierdza:
 - a) uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonanie określonych zabiegów i procedur medycznych, w liczbie ustalonej w programie specjalizacji,
 - b) odbycie stażu podstawowego objętego programem specjalizacji,
 - c) odbycie staży kierunkowych objętych programem specjalizacji, realizowanych w jednostce macierzystej
 - d) odbycie dyżurów objętych programem specjalizacji,
 - e) odbycie modułu podstawowego;
- 9) potwierdza w SMK zaliczenie szkolenia specjalizacyjnego niezwłocznie po jego zakończeniu;
- 10) informuje pracodawcę lekarza odbywającego szkolenie specjalizacyjne o odbyciu tego szkolenia zgodnie z programem specjalizacji oraz o terminie jego zakończenia, w terminie 7 dni od dnia potwierdzenia tego faktu w EKS.

3. W czasie odbywania modułu podstawowego lub stażu kierunkowego funkcję kierownika specjalizacji obejmującą realizację zadań wymienionych w §10 ust. 2 pkt 2-6 i 8-10 pełni lekarz wyznaczony przez kierownika jednostki akredytowanej, w której lekarz odbywa moduł podstawowy lub staż kierunkowy. Lekarz ten potwierdza w EKS odbycie modułu podstawowego lub stażu kierunkowego zgodnie z programem specjalizacji, ponadto potwierdza w EKS lekarza w trakcie specjalizacji uczestniczenie w wykonywaniu oraz wykonanie określonych zabiegów i procedur medycznych, które odbywa się w ramach modułu podstawowego lub stażu kierunkowego.

§11

1. Opiekun stażu kierunkowego nadzoruje przebieg stażu kierunkowego osoby odbywającej szkolenie specjalizacyjne w ramach akredytowanej placówki, do której Jednostka szkoląca poprzez Kierownika szkolenia specjalizacyjnego skierowała osobę odbywającą szkolenie specjalizacyjne.
2. Do obowiązków opiekuna stażu kierunkowego należy:
 - a) ustalanie szczegółowych warunków odbywania stażu kierunkowego w tym wymaganych obecności oraz zakresu czynności i działań podejmowanych przez osobę odbywającą staż;
 - b) wskazywanie niezbędnego piśmiennictwa i innych źródeł informacji niezbędnych do podejmowania czynności i działań wymaganych od osoby odbywającej staż;
 - c) sprawdzenie i wystawienie oceny zgodnie z programem oceny ze sprawdzianu/kolokwium.
3. Bieżące uwagi mogą być zgłaszane przez osoby specjalizujące się do kierownika specjalizacji lub kierownika jednostki szkolącej.

§12

VI. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.